



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO

Objeto da contratação: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços técnicos continuados na área de Tecnologia da Informação (TI), visando atender às demandas operacionais e administrativas das Secretarias Municipais da Prefeitura de Salvador das Missões/RS.

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A Administração Municipal depende diretamente de sistemas informatizados, infraestrutura de rede, servidores e suporte técnico contínuo para a execução de suas atividades administrativas e prestação de serviços públicos.

Atualmente, o Município não dispõe de equipe técnica especializada suficiente para atender à complexidade e à demanda crescente das atividades de TI, o que compromete a eficiência, segurança e continuidade dos serviços.

Dessa forma, torna-se necessária a contratação de empresa especializada para garantir suporte técnico, manutenção de equipamentos, gestão de sistemas, segurança da informação e armazenamento de dados, assegurando o pleno funcionamento da estrutura tecnológica municipal.

2. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

A contratação está alinhada com o planejamento estratégico da Administração Municipal, visando à modernização da gestão pública, melhoria da eficiência administrativa e garantia da continuidade dos serviços essenciais.

Enquadra-se como despesa necessária ao funcionamento da máquina pública, estando prevista nas ações das Secretarias Municipais.

3. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A empresa contratada deverá:

- Prestar suporte técnico presencial e remoto;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SALVADOR DAS MISSÕES
Prefeitura Municipal



- Realizar manutenção preventiva e corretiva de equipamentos de informática;
- Gerenciar e dar suporte aos sistemas ERP utilizados pelo Município;
- Administrar servidores, redes e infraestrutura de TI;
- Executar rotinas de backup e recuperação de dados;
- Garantir a segurança da informação e proteção de dados;
- Disponibilizar solução de armazenamento em nuvem com no mínimo 2TB;
- Atualizar sistemas operacionais e softwares;
- Apresentar relatórios periódicos dos serviços executados;
- Possuir qualificação técnica compatível com o objeto contratado.

4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

A contratação será realizada em regime de prestação de serviços contínuos, considerando:

- Atendimento a todas as Secretarias Municipais;
- Suporte técnico contínuo durante a vigência contratual;
- Disponibilização de 01 solução de armazenamento em nuvem com capacidade mínima de 2TB;
- Manutenção de toda a infraestrutura de TI existente.

5. ALTERNATIVAS DISPONÍVEIS NO MERCADO

Foram analisadas as seguintes alternativas:

- Execução direta pelo Município: inviável devido à ausência de equipe técnica especializada;
- Terceirização: apresenta-se como a alternativa mais adequada, por assegurar a continuidade da prestação dos serviços, proporcionar suporte técnico qualificado e especializado, bem como elevar o nível de confiabilidade, eficiência e segurança operacional da infraestrutura de Tecnologia da Informação do Município.

Diante disso, a terceirização mostra-se a alternativa mais eficiente e viável.

6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O valor estimado da contratação será apurado mediante pesquisa de mercado, com base em parâmetros como contratações similares realizadas por outros órgãos da Administração Pública, bem como



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SALVADOR DAS MISSÕES
Prefeitura Municipal



cotações obtidas junto a empresas especializadas do setor, observando-se os princípios da economicidade e da vantajosidade.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução consiste na contratação de empresa especializada para prestação de serviços continuados de TI, abrangendo:

- Suporte técnico aos usuários;
- Gestão completa da infraestrutura tecnológica;
- Monitoramento de servidores e redes;
- Backup e segurança da informação;
- Administração do CPD;
- Disponibilização de armazenamento em nuvem;
- Atualização e manutenção dos sistemas.

A execução será realizada de forma presencial e remota, conforme a necessidade da Administração.

8. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

A contratação não será parcelada, tendo em vista que os serviços são interdependentes e sua execução integrada é essencial para garantir a eficiência, segurança e continuidade da infraestrutura de TI.

9. RESULTADOS PRETENDIDOS

Com a contratação, espera-se:

- Garantir a continuidade dos serviços públicos;
- Reduzir falhas e indisponibilidade de sistemas;
- Melhorar a segurança das informações;
- Aumentar a eficiência operacional;
- Proporcionar suporte técnico ágil e eficaz;
- Evitar perdas de dados e riscos operacionais.

10. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SALVADOR DAS MISSÕES
Prefeitura Municipal



Previamente à formalização da contratação, a Administração deverá adotar as seguintes providências administrativas e técnicas, indispensáveis à regular instrução do processo e à adequada execução contratual:

- Elaboração e aprovação do Termo de Referência, contendo a definição clara do objeto, especificações técnicas, requisitos da contratação, critérios de execução e demais condições necessárias;
- Realização de pesquisa de preços, com base em parâmetros de mercado e contratações similares, a fim de subsidiar a estimativa do valor da contratação e assegurar a economicidade;
- Verificação da disponibilidade orçamentária, mediante indicação de dotação específica e suficiente para suportar as despesas decorrentes da contratação;
- Definição da modalidade e do procedimento licitatório, em conformidade com a legislação vigente, considerando a natureza e as características do objeto;
- Designação formal de responsável pela gestão e acompanhamento do contrato, incumbido de monitorar a execução dos serviços, atestar as obrigações cumpridas e adotar as providências necessárias em caso de irregularidades.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

A presente contratação possui relação direta com outras demandas da área de Tecnologia da Informação, podendo estar vinculada à aquisição de equipamentos de informática, contratação de licenças de software, serviços de conectividade e demais soluções tecnológicas necessárias ao funcionamento da estrutura administrativa.

Tais contratações são consideradas correlatas e/ou interdependentes, uma vez que contribuem de forma complementar para a plena operacionalização dos serviços ora pretendidos, assegurando a integração, compatibilidade e continuidade do ambiente tecnológico do Município.

12. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

Os impactos ambientais são considerados baixos, podendo envolver:

- Consumo de energia elétrica;
- Descarte de equipamentos eletrônicos.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE SALVADOR DAS MISSÕES
Prefeitura Municipal



Como medida mitigadora, recomenda-se o descarte adequado de resíduos eletrônicos e adoção de boas práticas de sustentabilidade.

13. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Diante da análise realizada, conclui-se que a contratação é viável, necessária e adequada, atendendo ao interesse público e contribuindo para a melhoria da gestão administrativa e tecnológica do Município.

14. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

As despesas correrão por conta de dotação orçamentária própria, prevista no orçamento vigente, vinculada às Secretarias Municipais.

Salvador das Missões, 28 de abril de 2026

FÁBIO LUIZ LENTZ

Secretário da Administração

VIABILIDADE DECLARADA PELA AUTORIDADE SUPERIOR:

VILSON JOSE SCHONS

Prefeito