



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR DAS MISSÕES
Avenida Independência, 1131 – Fone (55)3358.1101 – Fax (55)3358.1102 – CEP 97940-000
compras@salvadordasmissoes.rs.gov.br

PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2020
REGISTRO DE PREÇOS
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 039/2020

Registro de preços para aquisição de medicamentos para distribuição gratuita através da Secretaria de Saúde da Prefeitura Municipal de Salvador das Missões.

O **Prefeito de SALVADOR DAS MISSÕES**, no uso de suas atribuições, torna público, para conhecimento dos interessados, que às **8h30min (oito horas e trinta minutos), horário de Brasília/DF, do dia 25 (vinte e cinco) de março do ano de 2020**, no Centro Administrativo Municipal, localizado na Avenida Independência, 1.131, centro, Salvador das Missões (RS), reunir-se-ão a Pregoeira e a Equipe de Apoio, designados em Portaria Municipal, com a finalidade de receber propostas e documentos de habilitação, objetivando a **aquisição de medicamentos para distribuição gratuita, através da Secretaria Municipal de Saúde, dentro das normas e especificações técnicas de qualidade e em conformidade com o Anexo I do Edital**, processando-se essa licitação nos termos da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações, Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, que institui a modalidade Pregão, Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, e suas alterações, e do Decreto Municipal correspondente, sendo a presente licitação na modalidade de Pregão Presencial, **Registro de Preços**, do tipo **menor preço por item**.

1 - DO OBJETO:

Constitui-se objeto da presente licitação modalidade pregão presencial a **aquisição de medicamentos para distribuição gratuita, através da Secretaria Municipal de Saúde**, dentro das normas e especificações técnicas de qualidade e em conformidade com o Anexo I.

Item	Quantidade	Unidade	DESCRIÇÃO
01	210	Com	Aas Protect® 100 Mg
02	420	Com	Ablok Plus® 50/12,5mg
03	54	Com	Addera D3® 50.000 ui
04	210	Com	Alenthus XR® 37,5 mg
05	360	Com	Andes® 100 Mg



Estado do Rio Grande do Sul

PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR DAS MISSÕES

Avenida Independência, 1131 – Fone (55)3358.1101 – Fax (55)3358.1102 – CEP 97940-000

compras@salvadordasmissoes.rs.gov.br

06	180	Com	Aspirina Prevent® 100 Mg
07	210	Com	Atacand HCT® 16/12,5Mg
08	450	Com	Atorvastatina 10 Mg
09	600	Com	Atorvastatina Cálcica 20 Mg
10	07	Fr	Atrovent N® spray oral 10MI
11	20	Fr	Avamys 27,5 Mg 120 Doses
12	12	Fr	Azorga® Col 5 MI
13	07	Fr	Berotec® 100 Mcg spray oral 10ml
14	180	Com	Bisacodil 5Mg
15	210	Com	Bisoprolol 2,5 Mg
16	600	Com	Bisoprolol 5 Mg
17	06	Fr	Brimonidina 0,2 Sol. Oftálmica 5MI
18	1050	Com	Carbolitium Cr® 450 Mg
19	210	Un	Ciprofibrato 100Mg
20	06	Fr	Clor. Dorzolamida 20 Mg/MI Mal. Timolol 5mg/MI - 5 MI
21	240	Com	Codaten 50Mg
22	90	Com	Colchicina 1 Mg
23	120	Cap	Colecalciferol 7000ui
24	720	Com	Combodart® 0,5Mg+0,4Mg
25	210	Com	Concerta® 18 Mg
26	180	Com	Concor® 1,25mg
27	180	Com	Condrigen 40Mg
28	180	Com	Daforin® 20 Mg
29	180	Com	Diupress® 25/5 Mg
30	720	Com	Dicloridrato de Betaistina 24Mg
31	210	Com	Donaren® 50mg
32	600	Com	Donaren Retard® 150Mg
33	210	Com	Donepezila 10Mg
34	07	Fr	Dorzolamida 2® 5ml
35	630	Com	Dobeven® 500Mg
36	2100	Com	Escitalopram 10 Mg
37	900	Com	Escitalopram 20 Mg
38	210	Com	Esomeprazol 20 Mg
39	240	Com	Espironolactona 100 Mg
40	07	Fr	Exodus® 20Mg/MI 15MI
41	360	Com	Fenofibrato 250 Mg (Lib. Lenta)
42	480	Com	Fixare®
43	210	Com	Fluxocor A® 20/5 Mg
44	900	Sch	Glicosamina 1500 Mg+Condroitina 1200 Mg
45	600	Un	Glicosamina 500 Mg + Condroitina 400 Mg
46	40	Com	Ibandronato de sódio 150Mg



Estado do Rio Grande do Sul

PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR DAS MISSÕES

Avenida Independência, 1131 – Fone (55)3358.1101 – Fax (55)3358.1102 – CEP 97940-000

compras@salvadordasmissoes.rs.gov.br

47	112	Com	Janumet® 50/1000 Mg
48	210	Un	Jardiance® 10mg
49	540	Com	Jardiance® 25Mg
50	16	Fr	Lactulose 667/Mg/MI 120MI
51	840	Com	Lamitor CD® 100Mg
52	07	Fr	Latanoprost 0,05Mg/MI Sol. Oftalmica 2,5MI
53	60	Com	Lipless 100mg
54	180	Com	Marevan® 7,5Mg
55	720	Com	Miocardil 30Mg
56	10	Fr	Mirugell® 5ml
57	180	Com	Monocordil Retard® 50 Mg
58	240	Com	Moratus® 20 Mg
59	600	Com	Naprix D® 5/12,5 Mg
60	210	Com	Neovite Lutein
61	600	Com	Nitrendipino 10mg
62	210	Com	Nutrical D®
63	180	Com	Olanzapina 5mg
64	180	Com	Olmetec Anlo® 40/5 Mg
65	05	Fr	Opti-Free® Solução 300 MI
66	210	Com	Paxil Cr® 12,5mg
67	180	Com	Pivast® 2 Mg
68	90	Fr	Phosfonema 130MI
69	05	Fr	Plenigell® 5 MI
70	600	Com	Pradaxa® 150 Mg
71	420	Com	Prolopa BD® 100/25Mg
72	180	Com	Prysmat® 2Mg
73	210	Com	Quera Lp® 0,75Mg
74	420	Com	Quetiapina 100mg
75	05	Fr	Reconter® gotas 15MI
76	210	Com	Renitec® 20 Mg
77	210	Com	Retemic® 5Mg
78	24	Com	Risedronato de sódio 35mg
79	630	Com	Rosuvastatina 10mg
80	600	Com	Rosuvastatina 20 Mg
81	180	Com	Somalgin Cardio® 81Mg
82	1200	Com	Somalgin Cardio® 100 Mg
83	600	Com	Somalgin Cardio® 200 Mg
84	420	Com	Somalium® 6mg
85	210	Com	Stanglito® 30Mg
86	06	Fr	Spiriva® respimat 2,5Mcg
87	12	Fr	Travoprost 0,04mg/MI 2,5 MI



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR DAS MISSÕES
Avenida Independência, 1131 – Fone (55)3358.1101 – Fax (55)3358.1102 – CEP 97940-000
compras@salvadordasmissoes.rs.gov.br

88	210	Com	Totavit
89	210	Com	Valsartana 160 Mg
90	07	Fr	Vanisto®
91	12	Fr	Vannair Spray Oral® 6/200 Mcg 120 Doses
92	360	Com	Vastarel Mr® 35 Mg
93	600	Com	Xarelto® 20 Mg
94	360	Com	Xigduo XR® 5/1000 Mg
95	600	Com	Xigduo Xr® 10/1000 Mg
96	210	Com	Zodel 100mg®
97	1260	Com	Zolpidem 10mg
98	210	Com	Zetia ®10Mg

1.2. O registro de preços possui validade de 12 meses, contados a partir da homologação do procedimento licitatório.

1.3. As propostas deverão incluir todos os custos de entrega e quaisquer outros custos eventuais.

1.4. A proposta selecionada fica à disposição da Administração que, se e quando desejar fazer a aquisição valer-se-á dos preços registrados, tantas vezes quanto desejar (dentro dos limites estabelecidos neste Edital). Portanto, fica ressalvado, desde já, que a Administração não está obrigada a adquirir o objeto licitado.

2 – DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

2.1. Para participação no certame, a licitante, além de atender ao disposto no item 7 deste edital, deverá apresentar a sua proposta de preço e documentos de habilitação em envelopes distintos, lacrados, não transparentes, identificados, respectivamente, como de nº 01 e nº 02, para o que se sugere a seguinte inscrição:

**AO MUNICÍPIO DE SALVADOR DAS MISSÕES – RS
EDITAL DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL nº 008/2020
ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA
PROPONENTE (NOME COMPLETO E ENDEREÇO)**

**AO MUNICÍPIO DE SALVADOR DAS MISSÕES – RS
EDITAL DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL nº 008/2020
ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTAÇÃO
PROPONENTE (NOME COMPLETO E ENDEREÇO)**



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR DAS MISSÕES
Avenida Independência, 1131 – Fone (55)3358.1101 – Fax (55)3358.1102 – CEP 97940-000
compras@salvadordasmissoes.rs.gov.br

2.2. Será admitido o encaminhamento dos envelopes antecipadamente, mediante recebimento na Sala de Licitações, desde que entregues de segunda a sexta-feira, em dias úteis, até a data e o horário estabelecidos para a sessão pública de abertura dos envelopes de proposta e documentação.

2.2.1. Nessa hipótese, os dois envelopes devidamente identificados nas condições referidas no item 2.1 deverão ser acondicionados em invólucro único, endereçado diretamente ao (à) Pregoeiro(a), com a seguinte identificação:

**À PREGOEIRA
(NOME DO ÓRGÃO LICITANTE)
PREGÃO PRESENCIAL Nº XXXX/XXXX
SESSÃO EM XX/XX/XXXX, ÀS XX HORAS.**

2.3 Os envelopes que não forem entregues nas condições acima estipuladas não gerarão efeitos como proposta, ficando o Município isento de qualquer responsabilidade sobre o não recebimento dos mesmos.

3 – DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

3.1. O licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto a Pregoeira, diretamente, por meio de seu representante legal, ou através de procurador regularmente constituído, que devidamente identificado e credenciado, será o **único** admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse da representada.

3.1.1. A identificação será realizada, exclusivamente, através da apresentação de documento de identidade.

3.2. A documentação referente ao credenciamento de que trata o item 3.1. deverá ser apresentada fora dos envelopes.

3.3. O credenciamento será efetuado da seguinte forma:

3.3.1. Se representada diretamente, por meio de dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado, deverá apresentar:

3.3.1.1. Cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado;



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR DAS MISSÕES
Avenida Independência, 1131 – Fone (55)3358.1101 – Fax (55)3358.1102 – CEP 97940-000
compras@salvadordasmissoes.rs.gov.br

3.3.1.2. Documento de eleição de seus administradores, em se tratando de sociedade comercial ou de sociedade por ações;

3.3.1.3. Inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, no caso de sociedade civil;

3.3.1.4. Decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País;

3.3.1.5. Registro comercial, se empresa individual.

3.3.2. Se representada por procurador, deverá apresentar:

3.3.2.1. Instrumento público ou particular de procuração, este com a firma do outorgante reconhecida, em que conste os requisitos mínimos previstos no art. 654, § 1º, do Código Civil, em especial o nome da empresa outorgante e de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, o nome do outorgado e a indicação de amplos poderes para dar lance (s) em licitação pública; ou

3.3.2.2. Carta de credenciamento outorgado pelos representantes legais da licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

Observação 01: Em ambos os casos, o instrumento de mandato deverá estar acompanhado do ato de investidura do outorgante como representante legal da empresa (contrato social ou estatuto em anexo).

Observação 02: Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar a carta de credenciamento para o representante da empresa, a falta de qualquer um invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

3.4. Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatório o licitante fazer-se representar em todas as sessões públicas referentes à licitação. Caso não haja



Estado do Rio Grande do Sul

PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR DAS MISSÕES

Avenida Independência, 1131 – Fone (55)3358.1101 – Fax (55)3358.1102 – CEP 97940-000

compras@salvadordasmissoes.rs.gov.br

representante legal credenciado, a empresa não será desclassificada; fica, porém, impedida de participar dos lances nas condições previstas neste edital.

3.4.1. Cada credenciado poderá representar empresas distintas, desde que não participem do mesmo item, ou seja, não sejam concorrentes, sob pena de desclassificação do referido item.

3.4.1.1. O representante, munido de Documento de Identidade, deverá apresentar **um credenciamento para cada empresa que irá participar do certame**. Não será aceito um único credenciamento contemplando duas ou mais empresas.

3.5. Declaração de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte, assinada por representante legal e por contador ou técnico em contabilidade da empresa, **somente** para a licitante que pretender utilizar os benefícios previstos nos artigos 42 a 45 da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, e suas alterações.

3.6 Comprovar, por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais, bem como para a prática dos demais atos do certame;

3.7 Apresentar, ainda, **declaração de que cumprem os requisitos de habilitação**.

4 - DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES

4.1. No dia, hora e local, mencionados no preâmbulo deste edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à sessão pública do Pregão, a Pregoeira, inicialmente, receberá os envelopes nº 01 – PROPOSTA e, posteriormente, 02 – DOCUMENTAÇÃO.

4.2. Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos envelopes acima referidos, não será aceita a participação de nenhuma licitante retardatária.

4.3. A Pregoeira realizará o credenciamento das interessadas, as quais deverão comprovar, por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais, bem como para a prática dos demais atos do certame.

5 - DA PROPOSTA DE PREÇO

5. Proposta financeira em 01 (uma) via, devendo conter os seguintes dados: razão social da empresa, descrição completa do material ou produto ofertado, **marca**, preço unitário e **total**



Estado do Rio Grande do Sul

PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR DAS MISSÕES

Avenida Independência, 1131 – Fone (55)3358.1101 – Fax (55)3358.1102 – CEP 97940-000

compras@salvadorasmissoes.rs.gov.br

(inclusive total geral), em moeda corrente nacional, sem qualquer forma de reajuste, local, data, nome e assinatura, conta bancária em nome da empresa para pagamento, preferencialmente digitada, sem emenda, rasura ou entrelinhas.

Observação: Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, duas casas decimais após a vírgula, sendo desprezadas as demais, se houver, também em eventual apuração de lances ou contratação.

5.1. No preço proposto considerar-se-ão inclusos todos os custos referentes às despesas e obrigações relativas a salários, previdência social, tributos, contribuições, seguros, frete e descarga por conta da empresa vencedora, lucro e tudo mais que for necessário até a entrega ao Município de Salvador das Missões.

5.2. Validade da proposta: 360 (trezentos e sessenta) dias da data de entrega das propostas conforme § 3º do Artigo 64 da Lei Federal 8.666/93 e posteriores alterações.

5.2.1. – Caso a empresa proponente não identifique na proposta financeira o prazo constante no item 5.2, será considerado como aceito o especificado no mesmo.

Observação: A entrega dos medicamentos será realizada de forma fracionada, sendo que a entrega deverá ser realizada pela empresa vencedora em até 05 (cinco) dias úteis após a autorização de fornecimento expedida pelo setor de compras do Município e encaminhado via e-mail a empresa vencedora.

6 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

6.1. Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, à autora da oferta de valor mais baixo e as das ofertas com preços até **10 %** (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances, verbais e sucessivos, na forma dos itens subsequentes, até a proclamação da vencedora.

6.2. Não havendo, pelo menos, 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão as autoras das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances, verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos em suas propostas escritas.



Estado do Rio Grande do Sul

PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR DAS MISSÕES

Avenida Independência, 1131 – Fone (55)3358.1101 – Fax (55)3358.1102 – CEP 97940-000

compras@salvadorasmissoes.rs.gov.br

6.3. No curso da sessão, as autoras das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidadas, individualmente, a apresentarem novos lances, verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir da autora da proposta classificada de maior preço, e os demais, em ordem decrescente de valor, até a proclamação da vencedora.

6.4. Caso duas ou mais **propostas iniciais** apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

6.5. A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, obedecida à ordem prevista nos **itens 6.3 e 6.4.**

6.5.1. Dada a palavra à licitante, esta disporá de **2min (dois minutos)** para apresentar nova proposta.

Observação: Este tempo poderá ser modificado pela pregoeira durante a sessão sempre que for constatada esta necessidade, objetivando que os proponentes tenham tempo suficiente para calcular seus novos preços.

6.6. É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

6.6.1. AS PROPOSTAS SERÃO ANALISADAS E CLASSIFICADAS PELO VALOR TOTAL DO ITEM. O VALOR TOTAL DO ITEM SERÁ AUFERIDO DA SEGUINTE FORMA: QUANTIDADE X VALOR UNITÁRIO = VALOR TOTAL DO ITEM.

6.6.2. A proposta será apresentada por item, **por seu preço UNITÁRIO**, e a diferença mínima entre lances é de **0,01(um centavo) do valor máximo admitido;**

6.7. Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes no item 12 deste edital.

6.8. O desinteresse em apresentar lance verbal, quando convocada pela Pregoeira, implicará na exclusão da licitante da etapa competitiva e, conseqüentemente, no impedimento de apresentar novos lances, sendo mantido o último preço apresentado pela mesma, que será considerado para efeito de ordenação das propostas.

6.9. Caso não seja ofertado nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação, podendo a Pregoeira negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.



Estado do Rio Grande do Sul

PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR DAS MISSÕES

Avenida Independência, 1131 – Fone (55)3358.1101 – Fax (55)3358.1102 – CEP 97940-000

compras@salvadorasmissoes.rs.gov.br

6.10. O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pela Pregoeira, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

6.11. Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, a Pregoeira verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-a com os valores consignados em planilha de custos, decidindo motivadamente a respeito.

6.12. A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarada vencedora a licitante que ofertar o menor preço unitário, desde que a proposta tenha sido apresentada de acordo com as especificações deste edital e seja compatível com o preço de mercado.

6.13. Encerrada a etapa de lances, será verificada a ocorrência de empate ficto, sendo assegurado como critério de desempate, a preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, conforme art. 44. Da Lei Complementar 123/2006 (na redação dada pela LC 147/2014 e LC 155/2016).

6.13.1. Entendem-se como empate ficto, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas licitantes sejam superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

6.14. Serão desclassificadas as propostas que:

6.14.1. Não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;

6.14.2. Forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas;

6.14.3. Afrontem qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do item 5;

6.14.4. Contiverem opções de preços alternativos ou que apresentarem preços manifestamente inexequíveis;

6.14.5. Apresentarem preços considerados excessivos, assim considerados os preços superiores ao orçamento constante no Anexo I.

Observação: Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.



Estado do Rio Grande do Sul

PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR DAS MISSÕES

Avenida Independência, 1131 – Fone (55)3358.1101 – Fax (55)3358.1102 – CEP 97940-000

compras@salvadordasmissoes.rs.gov.br

6.15. Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

6.16. Da sessão pública do pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos.

6.17. A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto ser esclarecidas previamente junto ao Setor de Licitações e Contratos deste Município, conforme subitem 14.4. deste edital.

6.18. Caso haja necessidade de adiamento da sessão pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

7 - DA HABILITAÇÃO

Para fins de habilitação neste pregão, a licitante deverá apresentar, dentro do ENVELOPE N° 02, os seguintes documentos:

7.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

7.1.1. Registro comercial, no caso de empresa individual;

7.1.2. Ato constitutivo, estatuto social, contrato social ou sua consolidação e posteriores alterações contratuais, devidamente registradas na junta comercial e, em vigor e, no caso de sociedade por ações, estatuto social, ata do atual capital social acompanhado da ata de eleição de sua atual administração, registrados e publicados; **Obs: dispensada sua apresentação caso tenha apresentado no credenciamento.**

7.1.3. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

7.1.4. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).

7.2. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA-FINANCEIRA



Estado do Rio Grande do Sul

PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR DAS MISSÕES

Avenida Independência, 1131 – Fone (55)3358.1101 – Fax (55)3358.1102 – CEP 97940-000

compras@salvadorasmissoes.rs.gov.br

7.2.1. Certidão negativa de falência ou concordata/recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a 90 (noventa) dias da data designada para a data fixada do documento.

7.3. REGULARIDADE FISCAL

7.3.1. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes do Estado ou do Município, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade;

7.3.2. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, consistente na apresentação da Certidão Negativa de Débito expedida pela Secretaria da Receita Federal e da Certidão Negativa de Dívida Ativa para com a União, expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional;

7.3.3. Certidão que prove a regularidade para com a Fazenda Estadual e Municipal da jurisdição fiscal do estabelecimento licitante;

7.3.4. Certidão que prove a regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

7.3.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

7.3.6. Alvará Sanitário do fornecedor;

7.3.7. Certidão de Regularidade junto ao Conselho Regional de Farmácia.

7.4. Declaração de que não se encontra declarada inidônea para licitar ou contratar com órgãos da Administração Pública Federal, Estadual, Municipal e do Distrito Federal;

7.5. Declaração, em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal, combinado ao inciso V do artigo 27 da Lei Federal 8.666/93, de que não possui no quadro funcional pessoas menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, de menores de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 anos.

7.6. Declaração da empresa atestando que não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista.

7.7. Os documentos constantes dos itens 7.1 a 7.7, deverão ter validade para a data de abertura do Pregão Presencial, devendo ser apresentados em original, por cópia autenticada por tabelião ou por funcionário do município ou publicação em órgão da imprensa oficial, neste último caso apresentados em original ou cópia autenticada na forma acima prevista. Serão aceitos documentos



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR DAS MISSÕES
Avenida Independência, 1131 – Fone (55)3358.1101 – Fax (55)3358.1102 – CEP 97940-000
compras@salvadorasmissoes.rs.gov.br

gerados eletronicamente, condicionados a verificação de sua validade.

7.8. O envelope de documentação que não for aberto ficará em poder da Pregoeira pelo prazo de 60 (sessenta) dias, a contar da homologação da licitação, devendo a licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 05 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.

8 - ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

8.1. A adjudicação do objeto do presente certame será viabilizada pela pregoeira sempre que não houver recurso.

8.2. A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao proponente vencedor pela pregoeira, ou, quando houver recurso, pela própria autoridade competente.

9 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

9.1. Tendo a licitante manifestado motivadamente, na sessão pública do pregão, a intenção de recorrer, esta terá o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação das razões de recurso.

9.2. Constará na ata da sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficaram intimadas para, querendo, manifestarem-se sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias corridos, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todas, vista imediata do processo.

9.3. A manifestação expressa da intenção de interpor recurso e da motivação, na sessão pública do Pregão, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

9.4. O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio daquela que praticou o ato recorrido, a qual poderá, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, reconsiderar sua decisão ou fazê-lo subir, acompanhado de suas razões, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado da subida do recurso, sob pena de responsabilidade daquele que houver dado causa à demora.

10 - DO PRAZO PARA ASSINATURA DE CONTRATO



Estado do Rio Grande do Sul

PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR DAS MISSÕES

Avenida Independência, 1131 – Fone (55)3358.1101 – Fax (55)3358.1102 – CEP 97940-000

compras@salvadordasmissoes.rs.gov.br

10.1. Esgotados todos os prazos recursais, a Administração, no prazo de **03 (três) dias úteis**, convocará a vencedora para, em 02 (dois) dias úteis, assinar o contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

10.2. O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado, uma vez e pelo mesmo período, desde que seja requerido de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

11 - DA ENTREGA:

11.1. A entrega dos medicamentos será de maneira fracionada e deverá ser efetuada a contar da AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, sendo a mesma expedida pelo Setor de Compras do Município e encaminhado via e-mail a empresa vencedora, tendo como local de entrega a Secretaria de Saúde do Município de Salvador das Missões.

11.2. Verificada a desconformidade, a licitante vencedora deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de 05 (cinco) dias, sujeitando-se às penalidades previstas neste edital.

11.3. A nota fiscal/fatura deverá, obrigatoriamente, ser entregue junto com o seu objeto.

12 - DAS PENALIDADES

12.1. Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão ou de contratante, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

12.1.1. Deixar de apresentar a documentação exigida no certame: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;

12.1.2. Manter comportamento inadequado durante o pregão: afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos;

12.1.3. Deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR DAS MISSÕES
Avenida Independência, 1131 – Fone (55)3358.1101 – Fax (55)3358.1102 – CEP 97940-000
compras@salvadordasmissoes.rs.gov.br

12.1.4. Inexecução parcial do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;

12.1.5. Inexecução total do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;

12.1.6. Causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 5 anos e multa de 10 % sobre o valor atualizado do contrato.

12.1.7. Quando houver atraso injustificado na entrega do material por culpa da contratada, a multa será de 0,2% (dois décimos por cento) por dia de atraso, incidente sobre o valor total contratado.

12.1.8. Quando não corrigir deficiência ou não trocar a mercadoria quando solicitados pelo Contratante, será aplicada a multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total contratado.

12.2. A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Contratante ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

12.3. Quando a contratada motivar rescisão contratual será responsável pelas perdas e danos decorrentes para com a Contratante.

12.4. As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.

12.5. Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

13. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

13.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias após a entrega do bem adquirido, mediante apresentação da nota fiscal ou nota fiscal-fatura à Secretaria Municipal da Administração,



Estado do Rio Grande do Sul

PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR DAS MISSÕES

Avenida Independência, 1131 – Fone (55)3358.1101 – Fax (55)3358.1102 – CEP 97940-000

compras@salvadordasmissoes.rs.gov.br

Fazenda e Planejamento. O documento fiscal deverá ser do estabelecimento que apresentou a proposta vencedora da licitação.

14 – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

14.1. Homologado o resultado da licitação, o órgão gerenciador, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará os interessados para a assinatura da Ata de Registro de Preços que, depois de cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas no presente instrumento licitatório.

14.2. As convocações de que tratam o subitem anterior deverão ser atendidas no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogável apenas 01 (uma) única vez a critério do Município, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Decreto nº 110/2008 e neste edital.

14.3. Sempre que o licitante vencedor não atender à convocação, nos termos definidos no subitem é facultado à administração, dentro do prazo e condições estabelecidos, convocar remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições, ou revogar o item específico ou o Registro de Preços.

14.4. Ao assinar a Ata de Registro de Preços, a adjudicatária obriga-se a fornecer os bens a ela adjudicados, conforme especificações e condições contidas neste edital, em seus anexos e também na proposta apresentada, prevalecendo, no caso de divergência, as condições mais favoráveis à Administração.

14.5. A Ata de Registro de Preços terá vigência de até 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

15 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1. É facultado a Pregoeira oficial, auxiliado pela Equipe de Apoio, proceder em qualquer fase da licitação, diligências destinadas a esclarecer, ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta.



Estado do Rio Grande do Sul

PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR DAS MISSÕES

Avenida Independência, 1131 – Fone (55)3358.1101 – Fax (55)3358.1102 – CEP 97940-000

compras@salvadorasmissoes.rs.gov.br

15.2. A apresentação da proposta de preços implica na aceitação plena e total das condições deste Pregão, sujeitando-se o licitante às sanções previstas nos artigos 86 a 88, da Lei n.º 8.666/93.

15.3. Os pedidos de Impugnação deverão ser enviados por correio ou protocolados no setor de Protocolos desta Prefeitura Municipal, até 05 (cinco) dias úteis antes da data fixada para abertura dos envelopes de habilitação, devendo a Administração julgar e responder à impugnação em até 03 (três) dias úteis após o recebimento do mesmo.

15.4. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório devem ser enviados a Pregoeira, até 03 (três) dias úteis à data fixada para a abertura da sessão pública, exclusivamente para o endereço eletrônico compras@salvadorasmissoes.rs.gov.br, ou com a pregoeira, conforme o item 15.12 deste Edital.

15.5. Os casos omissos serão resolvidos pela Pregoeira, que decidirá com base na legislação em vigor.

15.6. O Contratante não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade do CONTRATADO.

15.7. Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização desta licitação na data mencionada anteriormente, o evento será automaticamente transferido para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação.

15.8. As despesas decorrentes da presente Licitação correrão por conta das dotações orçamentárias do orçamento para 2020.

15.9. O Município de Salvador das Missões se reserva o direito de anular ou revogar a presente licitação, no total ou em parte, sem que caiba indenização de qualquer espécie.

15.10. O proponente vencedor fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões, que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do contratado inicialmente, devidamente autorizado.

15.11. Fica eleito o Foro da Comarca de Cerro Largo para nele serem dirimidas quaisquer dúvidas decorrentes da presente licitação, com renúncia de outros ainda que privilegiados.

15.12. Quaisquer informações e esclarecimentos relativos a esta licitação serão prestados pela Pregoeira, no Setor de Licitações, na Prefeitura Municipal de Salvador das Missões, Avenida Independência, 1.131, centro, Salvador das Missões (RS).



Estado do Rio Grande do Sul

PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR DAS MISSÕES

Avenida Independência, 1131 – Fone (55)3358.1101 – Fax (55)3358.1102 – CEP 97940-000

compras@salvadorasmissoes.rs.gov.br

15.13. Integra o presente edital o Anexo I contendo os dados quantitativos, qualitativos e custo estimado do objeto e o Anexo II, contendo a Ata de Registro de Preços.

Prefeitura Municipal de Salvador das Missões (RS), 12 de março de 2020.

DANIEL GORSKI

Prefeito



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR DAS MISSÕES
Avenida Independência, 1131 – Fone (55)3358.1101 – Fax (55)3358.1102 – CEP 97940-000
compras@salvadordasmissoes.rs.gov.br

ANEXO I - Pregão Presencial nº 008/2020
Dados quantitativos, qualitativos e custo estimado MÁXIMO.

Item	Quantidade	Unidade	DESCRIÇÃO	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
01	210	Com	Aas Protect® 100 Mg	0,52	109,20
02	420	Com	Ablok Plus® 50/12,5mg	1,25	525,00
03	54	Com	Addera D3® 50.000 ui	20,21	1.091,34
04	210	Com	Alenthus XR® 37,5 mg	1,26	264,60
05	360	Com	Andes® 100 Mg	3,10	1.116,00
06	180	Com	Aspirina Prevent® 100 Mg	0,55	99,00
07	210	Com	Atacand HCT® 16/12,5Mg	3,73	783,30
08	450	Com	Atorvastatina 10 Mg	1,20	540,00
09	600	Com	Atorvastatina Cálcica 20 Mg	1,28	768,00
10	07	Fr	Atrovent N® spray oral 10ML	28,09	196,63
11	20	Fr	Avamys 27,5 Mg 120 Doses	49,85	997,00
12	12	Fr	Azorga® Col 5 MI	75,06	900,72
13	07	Fr	Berotec® 100 Mcg spray oral 10ml	23,32	163,24
14	180	Com	Bisacodil 5Mg	0,34	61,20
15	210	Com	Bisoprolol 2,5 Mg	1,77	371,70
16	600	Com	Bisoprolol 5 Mg	2,20	1.320,00
17	06	Fr	Brimonidina 0,2 Sol. Oftálmica 5MI	39,31	235,86
18	1050	Com	Carbolitium Cr® 450 Mg	1,74	1.827,00
19	210	Un	Ciprofibrato 100Mg	1,71	359,10
20	06	Fr	Clor. Dorzolamida 20 Mg/MI Mal. Timolol 5mg/MI - 5 MI	52,37	314,22
21	240	Com	Codaten 50Mg	3,93	943,20
22	90	Com	Colchicina 1 Mg	2,07	186,30
23	120	Cap	Colecalciferol 7000ui	3,65	438,00
24	720	Com	Combodart® 0,5Mg+0,4Mg	3,61	2.599,20
25	210	Com	Concerta® 18 Mg	7,09	1.488,90
26	180	Com	Concor® 1,25mg	1,59	286,20
27	180	Com	Condriegen 40Mg	2,79	502,20
28	180	Com	Daforin® 20 Mg	1,94	349,20
29	180	Com	Diupress® 25/5 Mg	0,86	154,80
30	720	Com	Dicloridrato de Betaistina 24Mg	0,73	525,60
31	210	Com	Donaren® 50mg	1,37	287,70
32	600	Com	Donaren Retard® 150Mg	4,35	2.610,00
33	210	Com	Donepezila 10Mg	2,77	581,70
34	07	Fr	Dorzolamida 2® 5ml	66,45	465,15



Estado do Rio Grande do Sul

PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR DAS MISSÕES

Avenida Independência, 1131 – Fone (55)3358.1101 – Fax (55)3358.1102 – CEP 97940-000

compras@salvordasmissoes.rs.gov.br

35	630	Com	Dobeven® 500Mg	2,11	1.329,30
36	2100	Com	Escitalopram 10 Mg	1,40	2.940,00
37	900	Com	Escitalopram 20 Mg	3,43	3.087,00
38	210	Com	Esomeprazol 20 Mg	3,28	688,80
39	240	Com	Espironolactona 100 Mg	1,45	348,00
40	07	Fr	Exodus® 20Mg/MI 15MI	69,97	489,79
41	360	Com	Fenofibrato 250 Mg (Lib. Lenta)	2,94	1.058,40
42	480	Com	Fixare®	2,83	1.358,40
43	210	Com	Fluxocor A® 20/5 Mg	1,73	363,30
44	900	Sch	Glicosamina 1500 Mg+Condroitina 1200 Mg	5,28	4.752,00
45	600	Un	Glicosamina 500 Mg + Condroitina 400 Mg	2,51	1.506,00
46	40	Com	Ibandronato de sódio 150Mg	81,83	3.273,20
47	112	Com	Janumet® 50/1000 Mg	3,96	443,52
48	210	Un	Jardiance® 10mg	7,18	1.507,80
49	540	Com	Jardiance® 25Mg	7,18	3.877,20
50	16	Fr	Lactulose 667/Mg/MI 120MI	16,66	266,56
51	840	Com	Lamitor CD® 100Mg	2,15	1.806,00
52	07	Fr	Latanoprost 0,05Mg/MI Sol. Oftalmica 2,5MI	94,59	662,13
53	60	Com	Lipless 100mg	2,63	157,80
54	180	Com	Marevan® 7,5Mg	1,16	208,80
55	720	Com	Miocardil 30Mg	1,38	993,60
56	10	Fr	Mirugell® 5ml	18,28	182,80
57	180	Com	Monocordil Retard® 50 Mg	1,98	356,40
58	240	Com	Moratus® 20 Mg	2,23	535,20
59	600	Com	Naprix D® 5/12,5 Mg	1,68	1.008,00
60	210	Com	Neovite Lutein	4,43	930,30
61	600	Com	Nitrendipino 10mg	1,64	984,00
62	210	Com	Nutrical D®	1,43	300,30
63	180	Com	Olanzapina 5mg	3,12	561,60
64	180	Com	Olmotec Anlo® 40/5 Mg	4,31	775,80
65	05	Fr	Opti-Free® Solução 300 MI	67,19	335,95
66	210	Com	Paxil Cr® 12,5mg	2,61	548,10
67	180	Com	Pivast® 2 Mg	2,60	568,00
68	90	Fr	Phosfonema 130MI	14,12	1.270,80
69	05	Fr	Plenigell® 5 MI	23,15	115,75
70	600	Com	Pradaxa® 150 Mg	4,54	2.724,00
71	420	Com	Prolopa BD® 100/25Mg	1,63	684,60
72	180	Com	Prysmat® 2Mg	2,85	513,00
73	210	Com	Quera Lp® 0,75Mg	3,67	770,70



Estado do Rio Grande do Sul

PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR DAS MISSÕES

Avenida Independência, 1131 – Fone (55)3358.1101 – Fax (55)3358.1102 – CEP 97940-000

compras@salvadorasmissoes.rs.gov.br

74	420	Com	Quetiapina 100mg	3,20	1.344,00
75	05	Fr	Reconter® gotas 15ml	109,72	548,60
76	210	Com	Renitec® 20 Mg	1,72	361,20
77	210	Com	Retemic® 5Mg	0,98	205,80
78	24	Com	Risedronato de sódio 35mg	12,74	305,76
79	630	Com	Rosuvastatina 10mg	1,30	819,00
80	600	Com	Rosuvastatina 20 Mg	2,32	1.392,00
81	180	Com	Somalgin Cardio® 81Mg	0,36	64,80
82	1200	Com	Somalgin Cardio® 100 Mg	0,56	672,00
83	600	Com	Somalgin Cardio® 200 Mg	0,74	444,00
84	420	Com	Somalium® 6mg	1,18	495,60
85	210	Com	Stanglito® 30Mg	2,69	564,90
86	06	Fr	Spiriva® respimat 2,5Mcg	334,14	2.004,84
87	12	Fr	Travoprostá 0,04mg/ml 2,5 ml	62,74	752,88
88	210	Com	Totavit	2,48	520,80
89	210	Com	Valsartana 160 Mg	1,66	348,60
90	07	Fr	Vanisto®	154,34	1.080,38
91	12	Fr	Vannair Spray Oral® 6/200 Mcg 120 Doses	143,42	1.721,04
92	360	Com	Vastarel Mr® 35 Mg	2,43	874,80
93	600	Com	Xarelto® 20 Mg	9,09	5.454,00
94	360	Com	Xigduo XR® 5/1000 Mg	3,59	1.292,40
95	600	Com	Xigduo Xr® 10/1000 Mg	5,86	3.516,00
96	210	Com	Zodel 100mg®	4,34	911,40
97	1260	Com	Zolpidem 10mg	1,69	2.129,40
98	210	Com	Zetia® 10Mg	3,00	630,00
				TOTAL R\$	96.098,36



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR DAS MISSÕES
Avenida Independência, 1131 – Fone (55)3358.1101 – Fax (55)3358.1102 – CEP 97940-000
compras@salvadordasmissoes.rs.gov.br

ANEXO II

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/20____ Pregão Nº 008 /2020

Aos ____ dias do mês de _____ de 2020, nas dependências da Administração Municipal de Salvador das Missões, sito à Avenida Independência nº 1131, bairro Centro, nesta cidade, nos termos do art. 15, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, o órgão gerenciador (OG), devidamente designado pela autoridade competente, face a classificação das propostas apresentadas no pregão nº008/2020, para REGISTRO DE PREÇOS, por deliberação da Comissão de Licitações, homologada em __/__/20__, e publicada no _____, em __/__/20__, resolve REGISTRAR OS PREÇOS das empresas participantes da licitação, por item, observadas as cláusulas estabelecidas no edital que regeu o certame, conforme a seguir.

1. OBJETO

1.1 A presente Ata de Registro de Preços tem por finalidade registrar os preços dos produtos especificados no Anexo I do Edital Do Pregão nº 008/2020, ofertados no certame licitatório, passando a fazer parte integrante dessa Ata.

2. VALIDADE

2.1 O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura.

2.2 Conforme art. 15, § 4º, da Lei nº 8.666/1993, e art. 3º, do Decreto Municipal nº 13/2018, a Administração não está obrigada a realizar compras exclusivamente por intermédio dessa Ata, podendo adotar, para tanto, licitação específica, assegurando-se, todavia, a preferência de fornecimento aos registrados, no caso de igualdade de condições.

3. CONTRATO

3.1 Para o fornecimento dos produtos registrados nessa Ata poderão ser celebrados contratos específicos com as licitantes, com posteriores solicitações, conforme item 5.

4. PREÇOS

4.1 Os preços ofertados pelas empresas na licitação serão devidamente registrados, conforme demonstrativo abaixo:

ITEM 1	LICITANTE	VALOR
1ª colocada	(nome da empresa)	R\$
2ª colocada	...	R\$
3ª colocada	...	R\$



Estado do Rio Grande do Sul

PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR DAS MISSÕES

Avenida Independência, 1131 – Fone (55)3358.1101 – Fax (55)3358.1102 – CEP 97940-000

compras@salvadorasmissoes.rs.gov.br

4ª colocada	...	R\$
ITEM 2	LICITANTE	VALOR
1ª colocada	(nome da empresa)	R\$
2ª colocada	...	R\$
3ª colocada	...	R\$
4ª colocada	...	R\$
ITEM 3	LICITANTE	VALOR
...

5. CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

5.1 As solicitações de fornecimento à licitante 1ª colocada será feita pelo próprio Órgão Participante (OP), por escrito, mediante ordem de compra, preenchida em modelo próprio, datada e assinada pela autoridade competente, com cópia obrigatória ao OG.

5.2 As ordens de compra poderão ser entregues diretamente na sede da 1ª colocada ou encaminhadas por meio eletrônico, com antecedência mínima de cinco dias úteis da data marcada para o fornecimento.

5.3 As entregas deverão ser efetuadas nos endereços determinados pelo OP, em dias úteis, das ___:___ às ___:___ horas.

5.4 A contratada deverá enviar ao OG, até o quinto dia de cada mês, a relação completa dos itens com a respectiva quantidade, adquiridos por OP no mês anterior.

5.5 Dentro do prazo de vigência contratual, a licitante 1ª colocada está obrigada ao fornecimento do(s) produto(s), desde que obedecidas às condições da ordem de compra e cláusulas do edital de (concorrência ou pregão), que precedeu a formalização dessa Ata.

5.6 Os itens entregues em desacordo com as especificações do edital ou condições exigidas no contrato, deverão ser rejeitados pela Administração, em observância ao art. 76, da Lei nº 8.666/1993, e retirados nos seguintes prazos:

- a) imediatamente, se a rejeição ocorrer no ato da entrega; e
- b) em até dois dias após a contratada ter sido devidamente notificada, caso a constatação de irregularidade seja posterior à entrega.

5.7 A recusa da contratada em atender à substituição do item levará à aplicação das sanções previstas por inadimplemento.

6. EXCLUSÃO DE LICITANTE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1 O licitante que teve seu preço registrado poderá ser excluído da presente Ata, com a consequente aplicação das penalidades previstas no edital e no contrato, assegurado o contraditório e ampla defesa, nas seguintes hipóteses:

- a) quando o fornecedor não cumprir as obrigações constantes na presente Ata;
- b) quando, convocado, o fornecedor não assinar o contrato, sem justificativa aceitável;



Estado do Rio Grande do Sul

PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR DAS MISSÕES

Avenida Independência, 1131 – Fone (55)3358.1101 – Fax (55)3358.1102 – CEP 97940-000

compras@salvadordasmissoes.rs.gov.br

c) quando o fornecedor não realizar a entrega do item no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;

d) quando, solicitado o reequilíbrio econômico-financeiro pela Administração, o fornecedor não aceitar reduzir o seu preço registrado, e esse se tornar superior ao praticado no mercado;

e) quando o fornecedor solicitar o cancelamento por escrito, por estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços por fato superveniente à licitação, alheio a sua vontade, decorrente de caso fortuito ou força maior, desde que o pedido de cancelamento esteja devidamente instruído com a documentação comprobatória da situação alegada;

6.2 As hipóteses elencadas no item anterior serão devidamente apuradas e formalizadas em processo administrativo próprio, e comunicadas por escrito, com protocolo de recebimento, assegurado o contraditório e a ampla defesa no prazo de cinco dias úteis.

6.3 No caso de se tornar desconhecido o endereço do fornecedor, as comunicações necessárias serão feita por publicação na imprensa oficial, considerando-se, assim, para todos os efeitos, excluído o licitante da ata de registro de preços.

7. PENALIDADES

7.1 Os bens cujos fornecimentos vierem a ser contratados deverão ser entregues em até 05 (cinco) dias úteis após a data da assinatura da Ordem de Compra, sob pena de:

a) multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, limitado este a 10 (dez) dias, após o qual será considerado inexecução contratual;

b) multa de 8% (oito por cento) no caso de inexecução parcial do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 01 (um ano);

c) multa de 10% (dez por cento) no caso de inexecução total do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois anos).

7.2 As multas serão calculadas sobre o valor total do contrato, e caso não tenha sido formalizado, sobre o valor da nota de empenho.

8. FISCALIZAÇÃO

8.1 Cabe ao OP proceder à fiscalização rotineira dos itens recebido, quanto à quantidade, qualidade, compatibilidade com as características ofertadas na proposta e demais especificações.

8.2 Os fiscais dos OP estão investidos do direito de recusar, em parte ou totalmente, o material que não satisfaça as especificações estabelecidas ou que esteja sendo entregue fora dos dias e horários preestabelecidos.

8.3 As irregularidades constatadas pelos OP deverão ser comunicadas ao OG, no prazo máximo de dois dias, para que sejam tomadas as providências necessárias para corrigi-las ou, quando for o caso, aplicadas as penalidades cabíveis.

8.4 O OG promoverá ampla pesquisa no mercado em periodicidade bimestral, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os nele praticados, condição indispensável para a solicitação da aquisição.



Estado do Rio Grande do Sul

PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR DAS MISSÕES

Avenida Independência, 1131 – Fone (55)3358.1101 – Fax (55)3358.1102 – CEP 97940-000

compras@salvadorasmissoes.rs.gov.br

8.5 Ao OG competirá a publicação trimestral, na imprensa oficial, dos preços registrados pela Administração, em observância ao previsto no art. 15, § 2º, da Lei nº 8.666/1993.

9. CASOS FORTUITOS OU DE FORÇA MAIOR

9.1 Serão considerados casos fortuitos ou de força maior, para efeito de cancelamento da Ata de Registro de Preços ou de não aplicação de sanções, os inadimplementos decorrentes das situações a seguir:

- a) greve geral;
- b) calamidade pública;
- c) interrupção dos meios de transporte;
- d) condições meteorológicas excepcionalmente prejudiciais; e
- e) outros casos que se enquadrem no parágrafo único do art. 393, do Código Civil Brasileiro (Lei nº 10.406/2002).

9.2 Os casos acima enumerados devem ser satisfatoriamente justificados pelo fornecedor.

9.3 Sempre que ocorrerem as situações elencadas, o fato deverá ser comunicado ao OP, em até 24 horas após a ocorrência. Caso não seja cumprido este prazo, o início da ocorrência será considerado como tendo sido 24 horas antes da data de solicitação de enquadramento da ocorrência como caso fortuito ou de força maior.

10. FORO

10.1 Para a resolução de possíveis divergências entre as partes, oriundas da presente Ata, fica eleito o Foro da Comarca de Cerro Largo – RS.

11. CÓPIAS

11.1 Da presente Ata são extraídas as seguintes cópias:

- a) uma para o OG;
- b) uma para a empresa registrada;
- c) uma, em extrato, para publicação na Imprensa Oficial; e
- d) uma para o OP.

E, por assim haverem acordado, declaram as partes aceitarem todas as disposições estabelecidas na presente Ata que, lida e achada conforme, vai assinada pela Administração Municipal, representada pelo OG, abaixo assinado, e pelo(s) Sr.(s) _____, CPF nº _____, Carteira de Identidade _____, representando a(s) EMPRESA(S) REGISTRADA(S), tendo como testemunhas o _____ e o _____.

Salvador das Missões, em ____ de _____ de 20__.

Órgão Gerenciador

Representante da Empresa